

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинушка» п.Селенгинск» МО «Кабанский район» Республики
Бурятия**

УФК по Республике Бурятия (МАДОУ Детский сад «Рябинушка» МО «Кабанский район»
Республики Бурятия л/с 30026Ш75210) БИК 048142001 р/с 40701810500001000003, ИНН
0309004498

671247, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкр. Солнечный, д. 43
Факс и тел. 8(30138) 76-3-31 74-1-27
sel – ryubinushka

Приказ № 31 р/н

От 21.10.2019 г

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения», а также руководствуясь требованиями, установленными ст. 195.3 «порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2016 года Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

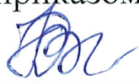
В целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинушка».

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение 1 к приказу по образовательной организации №31 от 21.10.2019 г.)
3. Назначить руководителем рабочей группы старшего воспитателя О.В. Коробенкову.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение 2 к приказу по образовательной организации № 31 от 21.10.2019 г.)
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинушка» (приложение 3 к приказу № 31 от 21.10.2019 г.)
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внесением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты. Срок: до 30 ноября 2019 г.
7. Администратору сайта Машановой А.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ в сети интернет.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ  /Н.В. Белых/

С приказом ознакомлены:

 /О.В. Коробенкова/

 /А.П. Машанова/

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск.

МО «Кабанский район» Республики Бурятия

р/с 40701810500001000003, УФК по республике Бурятия (МАДОУ Детский сад «Рябинушка» МО «Кабанский район» Республики Бурятия л/с 30026Ш75210), БИК 048142001, ИНН 0309004498

671247, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкр. Солнечный, д. 43

Факс и тел. 8(30138) 76-3-31 74-1-27

sel – ryubinushka @ mail. ru

Приложение №1 к приказу по

МАДОУ детский сад «Рябинушка» № 31 от 21.10 2019 г.

« О внедрении профессиональных стандартов».

Состав рабочей группы

по внедрению профессиональных стандартов

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск.

1. Коробенкова О. В. (старший воспитатель) – председатель группы.
2. О. Я. Капустина (воспитатель) председатель ПК- секретарь группы.
3. Белых Н. В. (заведующая).
4. Уварова В. С. (заместитель заведующего по АХЧ)
5. Шевелева О. С. (секретарь- делопроизводитель).

Приложение №2 к приказу по МАДОУ
детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск № 31 от 21.10. 2019г.

« О внедрении профессиональных стандартов»

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

1. Общие положения.

- 1.1** Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск.
- 1.2** Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.
- 1.3** Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МАДОУ детский сад «Рябинушка» в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно – правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников МАДОУ детский сад «Рябинушка» с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МАДОУ детский сад «Рябинушка» с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно- правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам МАДОУ детский сад «Рябинушка» перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МАДОУ детский сад «Рябинушка», системы оценки качества предоставления услуг в сфере дошкольного образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов МАДОУ детский сад «Рябинушка», которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности образовательной организации и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующей МАДОУ детский сад «Рябинушка».

5. Организация работы рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующей МАДОУ детский сад «Рябинушка».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения.

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ детский сад «Рябинушка».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ детский сад «Рябинушка».

Рабочая группа осуществляет свою работу на безвозмездной основе.