

## 2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

### 2.1. Действия персонала МАДОУ д/с «Рябинушка п.Селенгинск» по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный:

**Понедельник** – Белых Н.В, заведующая МАДОУ д/с «Рябинушка п.Селенгинск»

**Вторник** – Коробенкова О.В., старший воспитатель

**Среда** – Комарова С.А, логопед

**Четверг** – Матвеева О.В, психолог

**Пятница** – Воронина Т.Ф, зам.заведующей по АХЧ.

по МАДОУ д/с «Рябинушка п.Селенгинск» поступивший сигнал **«Воздушная тревога»** немедленно доводит до всего персонала голосом (*указать конкретно какими дублирующими средствами*). Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторятся 4 -5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание детсада».

Услышав сигнал **«Воздушная тревога»**, персонал уводит детей в защитное сооружение.

### 2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) , находящийся по адресу: мкрн. Солнечный Селенгинская школа №2 110 человек, мкрн. Солнечный Политехнический техникум 140 человек.(*указать место нахождения ЗС и его принадлежность*).

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение (*указать какое*), обеспечивающее безопасное пребывание в нем 200 чел. без подачи воздуха в течение 8 часов.

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить в мкрн. Солнечный Селенгинская школа №2 110 человек, мкрн. Солнечный Политехнический техникум 140 человек.(*указать наименование помещения*), обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в \_\_\_ раз.

Пункты размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении:

Байкальский мед.колледж 150 человек мкрн.Южный

Селенгинская школа №1 120 человек мкрн. Березовый

Селенгинская школа №2	110 человек	мкрн.Солнечный
Политехнический техникум	140 человек	мкрн.Солнечный

### Для дошкольных учреждений:

Младшие воспитатели, воспитатели группы с № 1 по группу № 12 и т. д.:

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) противогазы (ватно-марлевые повязки), берут часть игрушек и в течение 3 минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение в Селенгинскую школу №2, Политехнический техникум;

- младшие воспитатели и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста быстро укладывают детей в камеры защитные детские (КЗД) и переносят их в защитные сооружения Политехнический техникум, Селенгинскую школу №2;

- заведующая и старший воспитатель (методист) Коробенкова О.В. проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;

- медицинская сестра Гусева Т.А. берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;

- старший повар Стаисупова А.И. выключает электрические, (газовые) плиты (при дровяном или угольном нагреве плит производит заливку их водой) и совместно с работниками кухни Устьянцева Д.К. берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются в Селенгинской школе №2, Политехническом техникуме защитном сооружении;

- заведующий хозяйством Воронина Т.Ф. совместно с дежурным отключают электро-, газо- и водоснабжение и укрываются в Селенгинской школе №2, Политехническом техникуме защитном сооружении;

- при наличии средств связи, заведующая докладывает городской (районной) комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

### 2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача обучающимся и персоналу образовательного учреждения СИЗ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в кабинете заведующей МАДОУ д/с «Рябинушка» (указать место выдачи).

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

#### **2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»**

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

#### **2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО**

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

**Ответственному лицу** (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;
- совместно с \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган) заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище 200 человек;
- провести инструктаж руководителя звена по обслуживанию убежищ \_\_\_\_\_ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за Селенгинской школой №2, Политехническим техникумом порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;
- получить на складе № \_\_\_ органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной № \_\_\_ противогазов ГП-7 - \_\_\_ шт., ДП-6М - \_\_\_ шт. и КЗД (для ДОУ) - \_\_\_ шт.;
- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС образовательного учреждения Ворониной Т.Ф. выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

**Для дошкольных учреждений:**

Воспитателям, младшим воспитателям с группы № 1 по группу № 12 и т.д.:

- получить у заведующего хозяйством Вороной Т.Ф. на весь состав групп средства индивидуальной защиты;
- заполнить списки передачи детей родителям;
- подготовить документы к сдаче в вышестоящий орган управления образованием;
- изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;
- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок;

Младшие воспитатели (помощники воспитателя) и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста, изучают КЗД и правила пользования ими.

**2.6. Эвакуация в загородную зону**

(разрабатывается учреждением, подлежащим эвакуации)

Руководитель Белых Н.В. получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить образовательный процесс, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

**Для дошкольных учреждений:**

- младшим воспитателям, воспитателям групп приступить к передаче детей родителям (под роспись), сдать заведующему Белых Н.В. списки о передаче детей родителям;

- после передачи детей родителям детсад учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по квартирам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями;

- сотрудники и члены их семей самостоятельно к «Ч»+      часам прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП) №      по адресу:                                     , тел.                     ;

- с указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы                                      следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу:                                      и выезжают поездом №      (эшелоном, автомашинами) в      час.      мин. с вокзала                                     ;

- в загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение руководителя муниципального органа управления образованием или образовательного учреждения;

- в загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению

административных зданий под детские дошкольные учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

*Приложения:*

1. Схема оповещения (сбора) персонала \_\_\_\_\_;
  2. Расчет на укрытие;
  3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;
  4. Списки групп детей на передачу их родителям;
- Другие приложения.

Заведующая \_\_\_\_\_ -

руководитель гражданской обороны

  
(подпись)

Белых Н.В. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)