

СОГЛАСОВАН

*И.о. начальника
муниципального казенного учреждения
«Районное управление образования»
Администрации МО «Кабанский
район»*

Л.А. Хамуева
от «16» *декабря* 2015г



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

от «16» *декабря* 2015 года
№ *1959* 15г.

СОГЛАСОВАН

*Начальник
муниципального казенного учреждения
«Управление градостроительства,
имущественных и земельных
отношений Администрации МО
«Кабанский район»
Республики Бурятия*

А.М. Пичугин
от «16» *декабря* 2015г



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Рябинушка»
п. Селенгинск. МО «Кабанский район»
Республики Бурятия.**

Принят на общем собрании коллектива

«___» _____ 2015г.

Республика Бурятия

Кабанский район п. Селенгинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» п. Селенгинск, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано в марте 1987г. Строительство здания осуществлялось за счет средств Селенгинского ЦКК, который являлся Учредителем детского сада № 9 «Рябинушка» п. Селенгинск до января 1993года. С января 1993года собственником Учреждения является МО Кабанский район (далее-Учредитель). Официальное название: Муниципальное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинушка». (МДОУ детский сад комбинированного вида «Рябинушка»).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Рябинушка» создано путем изменения типа существующего МДОУ детский сад комбинированного вида «Рябинушка» п. Селенгинск 21января 2010года.

1.4.Официальное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск, МО «Кабанский район» Республики Бурятия.**

1.5. Сокращенное: МАДОУ детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск. МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.6. Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.7. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.8. Адрес Учреждения: 671247 микрорайон «Солнечный» д.43 п. Селенгинск., Кабанский район., Республика Бурятия. (почтовый адрес совпадает с юридическим).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Кабанский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район», настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10.1. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

1.10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район», представленное Администрацией муниципального образования «Кабанский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кабанский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – УГИ и ЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия либо счета открытые в кредитных организациях.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имуще-

ства и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.18. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и УГИиЗО, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока.

1.22. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Кабанский район».

2) УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.24. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.25. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.0. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, осуществление присмотра и ухода за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

2.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности обучающихся, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) присмотр и уход за детьми.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, установленные статьей 28 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования РФ. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, годовым планом работы Учреждения. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется содержанием психолого-педагогической работы и непосредственной образовательной деятельностью.

3. Организация деятельности Учреждения его права и обязанности, ответственность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.1. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе в Учреждении осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В середине года (январь-февраль) для обучающихся дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период для детей дошкольного возраста образовательная деятельность не проводится. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.1.2. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно - эпидемиологических правил и норм которые включают:

- от 2-х до 3-х лет - не более 10 минут (младшая группа);
- от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут (младшая группа);
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут (средняя группа);
- от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут (старшая группа);
- от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут (подготовительная группа).

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут), а также деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.1.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее – 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.1.4. Образовательная деятельность строится на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми и видом деятельности для них является игра.

3.1.5. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Порядок приема перевода и отчисление обучающихся:

3.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование групп.

3.2.2. Приём в Учреждение обучающихся определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2.3. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей в двух экземплярах);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- копии свидетельства о рождении.

3.2.4. Перевод детей зачисленных в образовательное учреждение из одной возрастной группы в другую проводится с начала учебного года, т.е. с 1 сентября.

3.2.5. Преимущественное право приема в Учреждение имеют следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

3.2.6. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующей. При зачислении обучающихся в образовательное учреждение с родителями (законными представителями) заключается родительский договор.

3.2.7. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующей и производится в следующем случае:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность:

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.6. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно правовыми актами МО «Кабанский район» Республики Бурятия, Учредителя. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, дети-инвалиды, Учреждением не взимается родительская плата.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей.

Ежедневный график работы Учреждения: с 7.15 до 17-45 00 часов. В предпраздничные дни – с 7.-15 до 16-45 кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Круглогодично.

3.9. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Кабанская ЦРБ», который закрепляется за Учреждением органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также за режим и качество питания обучающихся.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.11. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств Учредителя.

3.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, за счет внесения на расчетный счет родительской платы за питание. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырех разовое питание детей в соответствии с их возрастом, согласно разработанного примерного меню на 20 дней, утвержденного Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по РБ в Кабанском районе.

3.13. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение и медицинский персонал.

3.15. В соответствии с уставными целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать для обучающихся платные дополнительные услуги, за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам (развивающие и образовательные, профилактические и оздоровительные);
- 2) осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) организация присмотра и ухода, отдыха и оздоровления обучающихся дошкольного возраста;
- 4) осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

3. 16.1. Дополнительные платные развивающие и образовательные услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение иностранным языкам, спортивные, технические секции;
 - коррекционно-развивающая деятельность детей, в том числе и не посещающих Учреждение;
 - создание групп кратковременного пребывания в Учреждении;
 - групп по подготовке дошкольников к обучению в образовательных учреждениях;
 - групп вечернего и выходного дня;
 - группы круглосуточного пребывания воспитанников.
 - организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- Профилактические и оздоровительные мероприятия:

- фиточай;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая подготовка.

3.16.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в судебном порядке.

3.17. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.17.1.. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.17.2. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в

полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17.3. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.17.4. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте детского сада) информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

3.17.5. Договор заключается в письменной форме.

3.18. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.21. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.22. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.23. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях для отражения операций по предпринимательской деятельности.

3.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.25. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

3.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.27. Учреждение вправе на определенный срок объединять группы в случае низкой посещаемости детей.

3.28. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

3.29. В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

3.30. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил.

3.31. Количество детей в Учреждении в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты

- для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² метра на 1 ребенка;
- для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2 м² на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

3.32. Права обучающихся: Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства.
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- развитие творческих способностей в соответствии с его интересами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.34. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

- На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.

- На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. Защищать права и законные интересы ребенка.

- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- Принимать участие в управлении Учреждением. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

- Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение в письменной форме.

3.35. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере, до 10 числа текущего месяца.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся, их родителей, и работников Учреждения.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, и локальными актами Учреждения родители (законные

представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.36. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.37. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.38. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника работников по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, а также локально-нормативные акты Учреждения;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания; проходить периодически курсы повышения квалификации;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся их родителей (законных представителей) (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически медицинские обследования;

- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать нормы профессиональной этики.

3.39. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение изменения в Устав;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся;

г) повышение своей квалификации;

- д) аттестацию согласно действующему законодательству;
 - е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
 - ж) на длительный отпуск сроком до 1 года, при наличии педагогического стажа непрерывной работы не менее 10 лет, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного Учреждения. В соответствии с Приказом Министерства Образования РФ от 07.12.2000г № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» за педагогическим работником сохраняется место работы (должность), педагогическая нагрузка. Порядок досрочного выхода из длительного отпуска определяется соглашением сторон, на основании окончательного решения Работодателя;
 - з) право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
 - и) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
 - к) периодическое бесплатное медицинское обследование.
- 3.40. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

4. Организация деятельности Учреждения его права и обязанности, ответственность.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

4.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение осуществляет взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

4.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

4.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные Учреждения работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждения не допускается.

4.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

4.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять сотрудничество с иными органами в сфере образования;
- 2) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 4) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- 6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- 7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, профессиональной деятельности педагогических и других категорий работников Учреждения.

4.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

4.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

4.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания, присмотра, ухода и развития обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, УГИиЗО:

- а) отчетность об использовании средств федерального, республиканского и местного бюджета;
- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.
- б) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- 9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- 10) хранить и использовать документы Учреждения;
- 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным Планом;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- б) жизнь и здоровье и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и свобод обучающихся, нарушение требований к Учреждению по осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет, Руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Муниципального образования «Кабанский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными МО «Кабанский район» Республики Бурятия;

10) по согласованию с УГИиЗО согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с УГИиЗО.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Кабанский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. В Учреждения создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители УГИиЗО, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия;
- МКУ «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия»;
- МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия;
- Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район»;
- Администрации МО Сельское поселение «Кабанское»;
- трудового коллектива Учреждения;
- Попечительского совета МАДОУ.

В состав Наблюдательного Совета не могут входить заведующий Учреждением, заместители заведующего Учреждением.

Количество представителей исполнительных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей исполнительных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

5.5.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.5.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.5.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.5.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

5.5.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.5.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.5.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по его личной просьбе.

2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев.

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.5.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

5.5.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

5.5.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.29. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

5.5.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения.

5.5.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного Учре-

ждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономной Учреждения.

5.5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономной Учреждения.

5.5.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.5.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.38. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждения.

5.5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель - заведующий.

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6.1. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

5.6.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.6.3. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Муниципальным образованием «Кабанский район» Республики Бурятия;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в УГИ и ЗО;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждения, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

5.6.6. Руководитель Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждения, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению законодательства об охране окружающей среды;
- 9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, УГИиЗО и настоящего Устава;
- 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.6.7. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и УГИ и ЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6.8. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудо-

вого коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7.1. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на общее собрание по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

Компетенция Общего собрания общеобразовательной Учреждения - принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение, принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору общеобразовательной Учреждения, избирать Управляющий совет, принимать локальные акты, касающиеся его компетенции

5.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной Учреждения.

5.8.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.3. Настоящим Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.8.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Структура Совета, порядок его формирования

5.8.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп;
- б) работников Учреждения;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5.8.6. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, кооптированные члены.

5.8.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общесадовском родительском собрании.

5.8.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

5.8.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного Учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем общеобразовательного Учреждения.

Компетенция Совета.

5.8.12. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм Учреждения образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.8.13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- а) Утверждает:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение образовательного Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- б) распределяет по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- в) согласовывает, по представлению заведующего Учреждения:
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- г) вносит заведующему Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждения необходимых условий для Учреждения питания, медицинского обслуживания воспитанников.
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников,
 - развития воспитательной работы в образовательном Учреждении.
- д) участвует в принятии решения о создании в Учреждения общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

ж) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждения;

з) заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

к) имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Учреждения.

5.8.14. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

5.8.15. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.8.16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Уставом. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.8.17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.8.18. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.8.19. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8.20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.8.21. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.8.22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной Учреждения. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8.23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8.24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8.25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5.8.26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.8.27. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.8.28. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.29. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.8.30. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей Учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8.31. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8.32. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием образовательного Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Совете, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8.33. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.8.34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.9. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

- рассматривает вопросы организации образовательных дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

- согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник образования Республики Бурятия» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.9.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его заведующая. Заведующая Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.10. Попечительский совет избирается на Общем собрании Учреждения сроком на три года.

5.10.1. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе работники Учреждения, если их дети посещают в Учреждение),

представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и иные лица заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Общим собранием, от каждой группы по одному представителю избранным на родительском собрании.

5.10.2. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

5.10.3. Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим собранием Учреждения не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию.

Общее собрание Учреждения контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классов родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.10.4. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.10.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

5.10.6. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать трех лет.

5.10.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.10.8. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

5.10.9. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.10.10 Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10.11. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- Учреждения и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- Учреждения конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом Учреждения.

5.10.12. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и Учреждения питания.

5.10.13. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

5.10.14. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.10.15. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по использованию внебюджетных средств.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется за счет средств субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели и субсидии на бюджетные инвестиции, в соответствии с соглашениями заключенными между Учредителем и Учреждением.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в поряд-

ке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество и иное.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией МО «Кабанский район». Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с УГИ и ЗО.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и УГИ и ЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц,

и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) либо счета открытые в кредитных организациях.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. УГИ и ЗО закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовых актов МО «Кабанский район» РБ.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) осуществлять надлежащее содержание закрепленного за Учреждением имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять капитальный ремонт имущества с согласия собственника имущества Учреждения;
- 6) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- 8) обеспечивать постановку на кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждения в оперативное управление;

9) обеспечивать постановку на кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждения.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия УГИиЗО и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия УГИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией УГИ и ЗО на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом Учреждения и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с УГИ и ЗО и утверждаются Учредителем.

7.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Прислано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 42 листах
Зарегистрирован МАЛЮВ
И/с «Редимпшн»
Н.В. Федих

Международное бюро
Почты России
в Санкт-Петербурге
№ 24-91004
№ 102010462102
№ 2403202510
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ОФИС



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672407

Владелец Коробенкова Оксана Викторовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024