

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск»

МКУ РУО

МО «Кабанский район» Республики Бурятия

р/с 03234643816240000200, УФК по республике Бурятия (МАДОУ Детский сад «Рябинушка» МО
«Кабанский район» Республики Бурятия л/с 30026Ш75210), БИК 018142016, ИНН 0309004498
671247, Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкр. Солнечный, д. 43

Факс и тел. 8(30138) 76-3-31 74-1-27

dsryabinushka_selenginsk@govrb.ru

Принято:

Советом педагогов

МАДОУ д\с «Рябинушка»

Протокол № 34

От « 31 » 08 2023 г.

утверждено:

заведующая МАДОУ

д\с «Рябинушка»

Коробенкова О.В. 20/08

Приказ № 15

от « 31 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения выплат
стимулирующего характера
педагогам
МАДОУ д\с «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» п.Селенгинск (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск (далее ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается Советом педагогов ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности педагогов ДОУ **в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.**

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогам дошкольного учреждения. **Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.**

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. **Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.**

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.4. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ.

Экспертная комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.7. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- 1) оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;
- 2) подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- специалист;
- воспитатели.

2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогов в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

2.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.11. Экспертная комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.12. Председатель экспертной комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для утверждения руководителю ДООУ и аналитическую

информацию о показателях деятельности педагогов, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.13. Стимулирующие выплаты, могут быть не утверждены руководителем, в случае, если Экспертной комиссией пропущены зафиксированные случаи травматизма у детей, нарушения профессиональной этики, прогулы, если в полном объеме проставлены баллы сотрудникам, находящимся большую часть рабочего времени на листке нетрудоспособности, или вновь принятые на работу, а также если нет подтверждающей документации о выполнении критериев оценочного листа.

2.14. На основании протокола экспертной комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

2.16. Критерии оценочных листов разрабатываются рабочей группой из числа воспитателей и специалистов ДООУ, согласовываются на педагогическом совете ДООУ, утверждаются приказом заведующего.

2.17. Изменение в настоящее Положение может вноситься по необходимости не чаще одного раза в год решением Педагогического совета ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672407

Владелец Коробенкова Оксана Викторовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024